

令和6年度 高崎市社会福祉協議会 正規職員採用試験案内

社会福祉法人高崎市社会福祉協議会では、下記のとおり、正規職員を募集します。

記

- ◎第1次試験日 令和6年11月9日（土）
- ◎第2次試験日 令和6年11月27日（水）・28日（木）
- ◎申込受付期間 令和6年9月30日（月）～10月15日（火）

1 採用情報

求める人材	本会が高崎市の社会福祉に対し果たす役割に、高い誇りと強い使命感をもって職務に取り組み、地域福祉の増進並びに市民及び社会福祉関係者の信頼を得るための努力を惜みせず、自ら幅広い見識の修得と職務能力の向上に努めることのできる人
従事する業務	本会が実施している事業全てが対象
採用予定人数	若干名
採用予定年月日	令和7年4月1日

2 応募資格

次のすべての条件を満たす人

年齢	平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人
学歴	学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業（見込）の人
資格	○普通自動車免許（AT可）
その他	○次のいずれかに該当する人は受験できません ア 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの人 イ 本会、高崎市役所並びにその他の社会福祉を目的とする事業団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分を受けた日から2年を経過しない人 ウ 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した人

3 試験日程・会場

区 分	試 験 日	試 験 会 場	試験結果通知発送 予定日
第1次試験	11月9日(土)	高崎市群馬福祉会館 (高崎市棟高町 977-1)	11月19日(火)
第2次試験	11月27日(水) 28日(木)	高崎市総合福祉センター (高崎市末広町 115-1)	12月4日(水)

4 試験方法

区 分	試験の種類	内 容	備 考
第1次試験	教養試験	社会福祉協議会職員として必要な基本的思考力・理解力・判断力を測定するため、大学卒業程度の一般知識と社会人としての素養についての試験を行います。 【択一式】	【出題分野】時事、社会・人文に関する一般知識、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 【所要時間】2時間
	適性検査	職員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみます。【択一式】	【所要時間】20分
第2次試験	面接試験	面接を行ない、人物について総合的に試験を行います。	個別面接

※試験に関する問い合わせは、試験会場には絶対にしないでください。

※受験当日は、受験票及び筆記用具（HBの硬さの黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。

※携帯電話、スマートフォン・腕時計型携帯電話・携帯情報端末は、使用できませんので、電源を切ってカバンの中にしまってください。

※試験結果の通知について

第1次試験の合否の結果は、受験者全員に文書にて通知します。

併せて、受験者数、合格者数及び合格者の平均得点を通知します。不合格者には、総合得点及び総合順位も併せて通知します。

第2次試験結果は、第2次試験受験者全員に通知を郵送いたします。

なお、試験の結果について、電話、文書等での問い合わせには応じませんので、ご了承ください。

5 申込手続き及び受付期間

提出書類等	<p>次の書類等を各1部ずつ提出してください。</p> <p>①職員採用試験申込書</p> <p>②受験票及び写真票</p> <p>必要事項を記入し、写真2枚（縦4cm、横3cm、白黒でもカラーでも可、3ヵ月以内に撮影したもの）をそれぞれの所定の位置に貼ってください。</p> <p>※受験票の表面には85円切手を貼り、住所・氏名を記入してください。</p> <p>③自己PRカード</p> <p>④大学卒業（見込）証明書（写は不可）</p> <p>⑤普通自動車免許証（両面写）</p> <p>⑥返信用封筒</p> <p>試験結果の送付用として使用しますので、長形3号（12cm×23.5cm）の封筒の表に、申込者の郵便番号、住所、氏名を記入し、110円切手を貼ってください。また、氏名の後に「様」と記入してください。（「行」「宛」等は記入しないでください。）</p> <p>※記載不備や添付書類が1種類でも不足している場合は受験できません。</p>
申込書提出先等	<p>必ず、簡易書留で、封筒の表に赤ペン等で「職員採用試験申込」と朱書きして、以下の郵送先に送付してください。封筒の裏には、必ず住所、氏名を記入してください。</p> <p>郵送先：〒370-0065</p> <p>高崎市末広町115-1 高崎市総合福祉センター3階</p> <p>社会福祉法人高崎市社会福祉協議会</p> <p>社会福祉課 総務企画係 宛</p>
受付期間 (郵送のみ)	<p>令和6年9月30日（月）から令和6年10月15日（火）までの消印のあるものに限り、受付します。</p>
試験案内配布	<p>配布場所 高崎市社会福祉協議会 社会福祉課及び各社協支所</p> <p>配布場所の窓口にお越しいただくか、封筒の表に赤で「職員採用試験案内請求」と書き、返信用角2封筒（表に郵便番号、住所、氏名を記入し、180円切手を貼ったもの）を同封し、郵送で請求してください。</p> <p>※提出期日に間に合うようにお願いします。</p>
その他	<p>受験票は、10月22日（火）頃発送します。</p> <p>10月29日（火）までに受験票が届かないときは、お問い合わせください。</p>

6 勤務条件（令和6年8月1日現在）

- (1) 初任給 196,200円
- (2) 諸手当 賞与（期末手当、勤勉手当）、通勤手当、地域手当、扶養手当、時間外勤務手当等を要件に応じて支給します。
- (3) 昇給 原則として年1回
- (4) 勤務地 高崎市内
- (5) 勤務時間 原則として、週38時間45分
- (6) 休日休暇 週休2日制（土・日）、国民の祝日、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、慶弔等の特別休暇、介護休暇、育児休業制度など
※勤務時間及び休日休暇は、配属先によって勤務の特殊性により、異なる場合があります。
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
- (8) 退職金 全国社会福祉協議会退職積立基金に加入
- (9) 共済制度 群馬県社会福祉協議会民間社会福祉施設等職員共済に加入
- (10) 定年 65歳
- (11) その他 採用後、3か月間は試用期間となります。

7 留意事項

- (1) 試験の結果は、受験者全員に文書で通知します。選考結果は、非公開とします。また、電話等による可否に関する問い合わせには応じられません。
- (2) 受験申込書及び添付された書類に記載している個人情報、本会の採用試験以外には使用いたしません。
- (3) 選考に係る応募関係書類は返却しません。
- (4) 選考に係る交通費及び諸経費については、受験者の負担とします。
- (5) 選考に係る応募関係書類等に虚偽の記載や不正が発覚した場合には、合格の決定を取り消します。

書類提出・問い合わせ

社会福祉法人高崎市社会福祉協議会 社会福祉課 総務企画係

〒370-0065 群馬県高崎市末広町 115-1

高崎市総合福祉センター3階

電話 027-370-8855 Fax 027-370-8856